



Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный парк «Лосиный остров»

---

## ПРИКАЗ

« 11 » декабря 2020 г.

г. Москва

№ 166

### Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров»

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров» (далее – Учреждение), повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а так же обеспечения обратной связи с гражданами и организациями

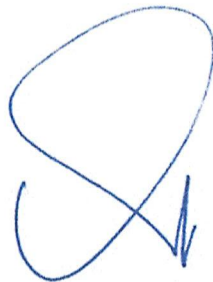
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Учреждения (далее – «телефон доверия») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Службе по управлению имущественным комплексом (Белицкой Е.В.) организовать выделение телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик») в круглосуточном автоматическом режиме с долгосрочным хранением поступающих обращений, а так же обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
3. Определить отдел кадров и делопроизводства ответственным за организацию работы «телефона доверия».
4. Отделу кадров и делопроизводства (Сосновской О.В.) обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же в общедоступном помещении на информационном стенде Учреждения информацию о работе «телефона доверия».

5. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений Учреждения обеспечить ознакомление работников курируемых подразделений с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам А.В. Тельнова.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a short vertical stroke at the end.

Р.Р. Якубов

### **Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров»**

1. Работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров» (далее «телефон доверия») организована в ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров» (далее – Учреждение) в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Учреждением, повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также обеспечения обратной связи с гражданами и организациями.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;  
конфликта интересов в действиях работников Учреждения;  
несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в общедоступном помещении Учреждения на соответствующих информационных стендах.

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе кадров и делопроизводства.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик») с долгосрочным их хранением.

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения по «телефону доверия» в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия»: по вопросам противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Лосиный остров». Время Вашего обращения не должно превышать 3-х минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства Российской Федерации, совершенных работниками ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров». Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров», не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Дополнительную, информацию о работе «телефона доверия» Вы можете получить на официальном сайте ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров». Пожалуйста, говорите».

10. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Учреждения (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему приложению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему приложению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Журнал хранится в отделе кадров и делопроизводства.

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники отдела кадров и делопроизводства, ответственные за организацию работы «телефона доверия», которые:

регистрируют обращение в Журнале;

фиксируют на бумажном носителе текст обращения согласно пункту 10 настоящего приложения;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, направляют доклад руководству не позднее следующего дня с момента его поступления в целях регистрации и передачи для рассмотрения

структурными подразделениями Учреждения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

13. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется службой по управлению имущественным комплексом.

14. Работники, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

**Журнал**  
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»**  
**по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национальный парк «Лосинный остров»**

| № пп<br>регистрационный<br>номер обращения | Дата, время<br>регистрации<br>обращения (число,<br>месяц, год, час,<br>минуты) | Краткое<br>содержание<br>обращения | ФИО<br>абонента | Почтовый адрес,<br>телефон абонента | ФИО работника,<br>обработавшего<br>обращение,<br>подпись | Принятые меры |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
|                                            |                                                                                |                                    |                 |                                     |                                                          |               |
|                                            |                                                                                |                                    |                 |                                     |                                                          |               |
|                                            |                                                                                |                                    |                 |                                     |                                                          |               |

**Обращение,  
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции  
ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров»**

Дата, время: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), название организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений граждан и организаций,  
поступивших по «телефону доверия» по вопросу противодействия коррупции ФГБУ  
«Национальный парк «Лосиный остров» \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения \_\_\_\_\_