

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ФГБУ «Национальный парк
«Лосиный остров»

Р. Р. Якубов

«15» мая 2023 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 2

на право заключения агентского договора на организацию
деятельности по обустройству и функционированию стоянки
автомобильного транспорта для посетителей национального
парка «Лосиный остров»

Количество лотов 1

г. Москва
2023 г.

**Извещение о проведении открытого конкурса № 2 на право заключения
агентского договора на организацию деятельности по обустройству и
функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей
национального парка
«Лосиный остров»**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» (далее – ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров», Организатор конкурса) приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» (далее соответственно – конкурс, договор).

Конкурс проводится на основании приказа ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров» от 12.05.2023 № 28 «О проведении конкурса на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров», в соответствии с требованиями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Московской области.

Для принятия участия в конкурсе необходимо в порядке и в срок, установленные настоящей Конкурсной документацией, подать Заявку на участие в конкурсе (далее – Заявка), соответствующую требованиям настоящей Конкурсной документации.

1. Организатор конкурса:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» (ИНН 7718107881, ОГРН 1037739452695, адрес местонахождения: 107113, г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», тел/факс: +7 495-323-88-85, e-mail: info@elkisland.ru). Контактное лицо: Осипов Алексей Геннадьевич.

Телефон контактного лица: 8-495-323-88-85 (доб. 145)

2. Предмет конкурса:

Лот № 1 – право на заключение агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров», расположенной по адресному ориентиру: г. Москва, Яузская аллея, д. 1А стр. 2, в границах национального парка «Лосиный остров.

Срок действия агентского договора – 5 (пять) лет.

3. Начальная (минимальная) цена лота (с учетом налога на добавленную стоимость):

Начальная (минимальная) цена Лота № 1 составляет 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (минимальная) цена лота определена из расчета полученной Учреждением месячной прибыли за оказание услуг по предоставлению аналогичных мест стоянки автомобильного транспорта при показателе 50 (пятидесяти) процентной загруженности стоянки автомобильного транспорта.

4. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет (<https://losinyiostrov.ru/>)

5. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе:

Дата начала подачи Заявок на участие в конкурсе: «16» мая 2023 г.

Дата окончания подачи Заявок на участие в конкурсе «14» июня 2023 г.

6. Порядок принятия участия в конкурсе:

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение Договора и подавшее Заявку на участие в конкурсе.

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в конкурсе, претендующее на заключение Договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией к таким Участникам конкурса, допущенное к участию в конкурсе.

Перечень обязательных требований к Претенденту/Участнику конкурса для допуска к участию в конкурсе, а также список документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе установлен Конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается Претендентом по адресу: 107113, г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», каб. 5 ежедневно, с 10:00 до 16.00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 15:00 часов. В день окончания приема заявок заявки принимаются с 10:00 до 12:00 часов по московскому времени. Заявки не принимаются в выходные и нерабочие праздничные дни.

7. Размер и порядок перечисления задатка для участия в конкурсе

Организатором конкурса установлено требование о внесении Претендентом до даты окончания приема Заявок на участие в конкурсе задатка в размере 100 (Сто) процентов от Начальной (минимальной) цены Лота.

Размер задатка определен в Приложении № 1 к Конкурсной документации. Оплата задатка осуществляется по следующим реквизитам:

Полное наименование организации	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров»
ИНН (идентификационный номер)	7718107881
КПП (код причины постановки на учет)	771801001
ОКПО	40059492
ОКОГУ	1323000
ОКТМО	45315000
КБК	000000000000000000510
ЕКС	40102810545370000003
КС	032146430000000017300
ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве г. Москва)	20736Ц59660
БИК	004525988

Назначение платежа: «Задаток на участие в открытом конкурсе № 2 на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» по лоту № 1».

8. Порядок проведения конкурса и определения победителя:

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Конкурсной документацией, **«15» июня 2023 г. в 10 час. 00 мин.** по московскому времени по адресу: г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», каб.11. Претенденты имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов лично или через своих представителей, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность, предоставляющую право представления интересов Претендента при проведении конкурса.

Конкурсная комиссия по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает баллы по каждому конкурсному критерию, рассчитанные в порядке, установленном Конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации. При равенстве предложений Победителем признается тот Участник конкурса, чья Заявка на участие в конкурсе была подана раньше (зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе). Второе место по итогам Конкурса присваивается Участнику конкурса, чье Конкурсное предложение признано лучшим после предложения Победителя конкурса.

9. Внимание! Условия конкурса, порядок и условия заключения агентских договоров с участником открытого конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор конкурса

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» (ИНН 7718107881, ОГРН 1037739452695, адрес местонахождения: 107113, г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», тел/факс: +7 495-323-88-85, e-mail: info@elkisland.ru). Контактное лицо: Осипов Алексей Геннадьевич.

2. Предмет конкурса

Организатор конкурса проводит конкурс на право заключения агентского договора на срок и по Лотам, описание которых приведено в Приложении № 1 к Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия создается в целях подготовки и проведения конкурса, рассмотрения и оценки Заявок на участие в конкурсе, определения Участников конкурса, оценки Конкурсных предложений, определения Победителя конкурса, принятия решений в соответствии с Конкурсной документацией. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Участникам конкурса, объективной оценки Заявок на участие в конкурсе и Конкурсных предложений, а также прозрачности процедур Конкурса.

Состав Конкурсной комиссии утвержден Приказом Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Лосиный остров» от 13.03.2023 № 12 «Об утверждении состава комиссии по торгам на право заключения агентских договоров».

Функции Конкурсной комиссии:

- проверка документов и материалов, представленных Претендентом, на соответствие их требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- установление соответствия Претендентов/Участников конкурса и представленных ими Заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- получение от соответствующих органов и организаций информации для проверки достоверности представленных Претендентом сведений (при необходимости);
- принятие решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе и о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе;
- проведение оценки и сопоставления представленных Заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки Заявок на участие в конкурсе, установленными Конкурсной документацией;
- определение Победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, итогового протокола, иных протоколов (при необходимости).

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов от общего числа ее членов, при этом каждое лицо, входящее в состав Конкурсной комиссии, имеет 1 (Один) голос.

Решения Конкурсной комиссии принимаются на закрытом заседании с участием секретаря Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

4. Начальная (минимальная) цена Лота

Начальная (минимальная) цена Лота указана в Приложении № 1 к Конкурсной документации в размере ежемесячных поступлений от реализации Агентом услуг Принципала.

Цена Лота, предлагаемая Претендентом/Участником конкурса, не может быть менее установленной начальной (минимальной) цены.

Минимальный размер ежемесячных поступлений от реализации Агентом услуг Принципала определяется по итогам конкурса.

5. Порядок внесения Участниками конкурса задатка

Организатором конкурса установлено требование о внесении Претендентом до даты окончания приема Заявок на участие в конкурсе задатка в размере 100 (Сто) процентов от Начальной (минимальной) цены Лота.

Размер задатка определен в Приложении № 1 к Конкурсной документации. Оплата задатка осуществляется по следующим реквизитам:

Полное наименование организации	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров»
ИНН (идентификационный номер)	7718107881
КПП (код причины постановки на учет)	771801001
ОКПО	40059492
ОКОГУ	1323000
ОКТМО	45315000
КБК	00000000000000000510
ЕКС	40102810545370000003
КС	03214643000000017300
ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве г. Москва)	20736Ц59660
БИК	004525988

Назначение платежа: «Задаток на участие в открытом конкурсе № 2 на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров».

Внесение задатка подтверждается платежным документом, надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладываются к Заявке на участие в конкурсе.

Задаток возвращается Организатором конкурса в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня:

- принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения Конкурса – Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе;
- поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве Заявки на участие в конкурсе – Претенденту, подавшему Заявку на участие в конкурсе и отзывающему такую Заявку до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления Заявок - Претенденту, подавшему Заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе и Участникам конкурса, которые участвовали, но не стали Победителями конкурса, кроме Участника конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер;

Задаток Участника конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса (единственным участником конкурса).

Победителю конкурса (единственному Участнику конкурса) внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним агентского договора.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

В случае отказа или уклонения Победителя конкурса или Участника конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, от заключения Договора, внесенная им сумма задатка не возвращается.

6. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация находится в открытом доступе на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет (<https://losinyiostrov.ru/>).

7. Разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

В запросе о разъяснении положений Конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- наименование (для юридических лиц) /фамилия, имя, отчество (для физических лиц), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – при наличии, юридический адрес (для юридических лиц) /адрес места жительства (для физических лиц), а также телефон, адрес электронной почты заинтересованного лица;
- согласие на обработку Организатором торгов персональных данных, если запрос содержит персональные данные (для физических лиц);
- суть запроса со ссылками на положения Конкурсной документации.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса и/или Конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней.

Все заинтересованные лица самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию.

8. Требования к Претендентам/Участникам конкурса.

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение Договора и подавшее Заявку на участие в конкурсе.

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в конкурсе, претендующее на заключение Договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией к таким Участникам конкурса, допущенное к участию в конкурсе.

Для допуска к участию в конкурсе Претендент должен соответствовать обязательным требованиям для допуска к участию в конкурсе.

Для всех Претендентов/Участников конкурса устанавливаются единые обязательные требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных Конкурсной документацией, не допускается.

Перечень обязательных требований к Претенденту/Участнику конкурса для допуска к участию в конкурсе:

1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), отсутствия ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц).
2. непроведение ликвидации, прекращение деятельности Претендента/Участника конкурса и отсутствие судебного акта о признании Претендента/Участника конкурса несостоятельным (банкротом).
3. неприостановление деятельности Претендента/Участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе.
4. отсутствие у Претендента/Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Претендент/Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в конкурсе не принято.
5. внесение задатка на участие в конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.
6. предоставление в составе Заявки на участие в конкурсе полного комплекта документов, предусмотренных Конкурсной документацией.

Решение о допуске Претендента к участию в конкурсе, о соответствии или о несоответствии Претендента/Участника конкурса, Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации принимает Конкурсная комиссия в порядке, определенном Конкурсной документацией.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске Претендента в следующих случаях:

- документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным конкурсной документацией требованиям;
- представленные в составе Заявки на участие в конкурсе документы составлены не по форме, установленной Конкурсной документацией и (или) частично или полностью не заполнены;
- представленные в составе Заявки на участие в конкурсе документы содержат недостоверные сведения;
- Заявка подана по истечению срока подачи Заявки на участие в конкурсе;
- в отношении Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица проводится процедура банкротства - конкурсное производство, либо в отношении Претендента - юридического лица проводится процедура ликвидации или прекращения деятельности;
- деятельность Претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Претендент имеет задолженность по налогам и сборам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, согласно представленной Участником информации;
- в случае нарушения требования о перечислении задатка для участия в конкурсе, либо нарушение установленных для перечисления задатка сроков.

9. Отказ от проведения конкурса

Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) дней до наступления даты его проведения.

В случае отказа Организатора конкурса от проведения конкурса, Конкурсная комиссия обязана разместить извещение об отказе в проведении конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения на официальном сайте Организатора конкурса (<https://losinyiostrov.ru/>).

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

10. Состав Заявки на участие в конкурсе

В состав Заявки на участие в конкурсе входят следующие документы:

1. Заявление на участие в конкурсе по форме, указанной в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо нотариально заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника конкурса внесение задатка и заключение Договора являются крупной сделкой либо уведомление о том, что данная сделка не является для заявителя крупной.

3. Документы, подтверждающие правосубъектность лица, подающего Заявку:

– для юридических лиц: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо листа записи единого государственного реестра юридических лиц; нотариально заверенные копии учредительных документов; полученная в уполномоченном органе не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи Заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

– для индивидуальных предпринимателей: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; полученная в уполномоченном органе не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи Заявки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

– для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копия всех страниц паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально.

4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего Заявку:

– для юридических лиц: нотариально заверенная копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании лица единоличным исполнительным органом юридического лица; в случае если Заявка подписана иным, помимо единоличного исполнительного органа, лицом, действующим от имени юридического лица, дополнительно к копии названного решения представляется нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов юридического лица в объеме, достаточном для подачи Заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность подписана лицом, которое не является единоличным исполнительным органом (выдана в порядке передоверия), дополнительно к вышеназванным копиям решения и доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или копии, заверенной нотариально;

– для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (если Заявка подписывается представителем физического лица): нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов физического лица в объеме, достаточном для подачи Заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность подписана представителем физического лица (выдана в порядке передоверия), дополнительно к копии указанной доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или нотариально заверенной копии.

7. Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты проведения конкурса справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам из налогового органа.

8. Платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка.

9. Для физических лиц: согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к Конкурсной документации.

10. Конкурсное предложение по форме согласно Приложению № 5 к Конкурсной документации.

11. Требования к форме и содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

Претендент должен подать Заявку на участие в конкурсе, содержащую все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, сгруппированные в порядке, установленном Конкурсной документацией. При этом данные документы должны соответствовать требованиям к форме и содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе. Все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в конкурсе, а также участием в конкурсе и заключением Договора Претендент/Участник конкурса несет самостоятельно.

Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе, должна быть составлена по форме, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации. Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе, должна содержать информацию о Заявке и обо всех документах, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе, с указанием их точного наименования, количества листов документов и их порядковых номеров. На описи проставляется подпись и печать (при наличии) Претендента. Опись документов подшивается к комплекту документов и должна быть подписана Претендентом или его уполномоченным представителем.

Заявление на участие в конкурсе должна быть составлена по форме, указанной в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

Все документы и сведения, составляющие Заявку на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих Заявку на участие в конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Исправления в Заявлении на участие в конкурсе и документах, входящих в состав Заявки, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица или собственноручно заверены Претендентом – физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Заявление на участие в конкурсе и документы, входящие в состав Заявки должны быть скреплены печатью Претендента (при наличии) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе и приложениях к Заявке на участие в конкурсе документов и сведений.

Каждый отдельный документ, входящий в состав Заявки на участие в конкурсе, и содержащий более 1-го листа, должен быть прошит, скреплен подписью уполномоченного лица Претендента и печатью Претендента и каждый лист такого документа должен быть пронумерован. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть сшиты в единый том в

последовательности, предусмотренной описью представляемых документов. Концы нити, которой прошита Заявка, должны быть заклеены листом бумаги, на котором указывается количество прошитых листов, декларируется верность всех копий, включенных в состав Заявки, ставится подпись Претендента с расшифровкой и ставится оттиск печати Претендента (при наличии), который должен располагаться частично на листе бумаги, которым заклеены концы нити, и частично на оборотной стороне последнего листа Заявки.

Заявка на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения: Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/ ФИО физического лица; наименование конкурса; номер Лота.

Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором конкурса. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

РАЗДЕЛ 3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подается Претендентом по адресу: 107113, г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», каб. 5 ежедневно, с 10:00 до 16.00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 15:00 часов. В день окончания приема заявок заявки принимаются с 10:00 до 12:00 часов по московскому времени. Заявки не принимаются в выходные и нерабочие праздничные дни. В здании действует пропускной режим. Для оформления пропуска Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность (пропуск оформляется на физическое лицо).

Один Претендент вправе подать в отношении одного Лота только одну Заявку на участие в конкурсе.

В случае подачи Заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких Лотов, в отношении каждого Лота подается отдельная Заявка на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного Лота при условии, что поданные ранее Заявки на участие в конкурсе не были отозваны Претендентом, все Заявки на участие в конкурсе такого Претендента не рассматриваются.

В случае, если по истечении срока подачи Заявок подана одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

Претендент вправе подать Заявку на участие в конкурсе начиная с даты и времени начала приема Заявок на участие в конкурсе до даты и времени окончания срока подачи Заявкой на участие в конкурсе, указанного в Извещении и Конкурсной документации.

13. Сроки подачи Заявок на участие в конкурсе

Дата начала подачи Заявок на участие в конкурсе: **«16» мая 2023 г.**

Дата окончания подачи Заявок на участие в конкурсе **«14» июня 2023 г.**

14. Порядок внесения изменений в Заявки на участие в конкурсе и отзыва Заявки на участие в конкурсе

Претендент вправе изменить Заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в конкурсе. Изменение Заявки на участие в конкурсе осуществляется посредством отзыва ранее поданной Заявки на участие в конкурсе и подачи новой Заявки на участие в конкурсе.

Претендент/Участник вправе отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, подав заявление об отзыве Заявки.

Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать:

- а) волеизъявление на отзыв Заявки;
- б) сведения о заявителе, организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес для юридического лица, фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица, номер контактного телефона, сведения о дате и времени подачи отзыва Заявки и ее регистрационном номере. Если заявление подписано не тем лицом которое подписало Заявку, оно должно содержать документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление. Заявление, оформленное на бумажном носителе, подается без запечатывания в конверт.

Если заявление содержит просьбу вернуть конверт с поданной Заявкой на участие в конкурсе, Заявка возвращается заявителю только при условии возврата подлинной расписки в получении Заявки.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Порядок проведения конкурса

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Конкурсной документацией, **«15» июня 2023 г. в 10 час. 00 мин.** по московскому времени по адресу: г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», каб.11. Претенденты имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов лично или через своих представителей, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность, предоставляющую право представления интересов Претендента при проведении конкурса.

Секретарь Конкурсной комиссии регистрирует прибывших Претендентов и/или их представителей до 09 час. 30 мин. по московскому времени «15» июня 2023 г., проверяет их полномочия на участие в процедуре вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Претенденты и/или их представители, прибывшие после указанного времени, к присутствию на процедуре вскрытия конвертов не допускаются.

Организатор конкурса имеет право осуществлять аудио или видео запись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Конкурс начинается с объявления председателем Конкурсной комиссии начала проведения конкурса, его наименования, номера Лота, предмета Договора, начальной (минимальной) цены Лота. Конкурсная комиссия поочередно вскрывает конверты с Заявками на участие в конкурсе, оглашает состав каждого конверта согласно описи и зачитывает Конкурсные предложения Претендентов. Состав конвертов и содержание Конкурсных предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

После вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия удаляется на закрытое заседание для обсуждения и оценки Заявок на участие в конкурсе и Конкурсных предложений. Участники конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке Конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку комплектности, состава, правильности оформления и достоверности документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в конкурсе, а Претендент не допускается к этапу оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, если Претендент, подавший её, не соответствует требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации, и/или такая Заявка на участие в конкурсе (включая документы, входящие в её состав) признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации, в том числе в случае непредставления определенных Конкурсной документацией документов, наличия в представленных документах недостоверных (неполных) сведений о Претенденте/Участнике, наличия в представленных документах ошибок/опечаток, которые могут препятствовать оценке Претендента, наличия в представленных документах недостоверных сведений, либо если

оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и/или Конкурсной документации.

Претендент признается Участником конкурса в случае, если представленные Претендентом документы в составе Заявки на участие в конкурсе соответствуют требованиям настоящей Конкурсной документации и допускается к этапу оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Этап оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Участников производится путем присвоения баллов по каждому конкурсному критерию, рассчитанных в порядке, установленном подразделом 16 Конкурсной документации.

Срок проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации. При равенстве предложений Победителем признается тот Участник конкурса, чья Заявка на участие в конкурсе была подана раньше (зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе). Второе место по итогам Конкурса присваивается Участнику конкурса, чье Конкурсное предложение признано лучшим после предложения Победителя конкурса.

В случае если представленные Конкурсные предложения ни одного из Участников конкурса по определенному Лоту не соответствуют условиям Конкурсной документации, конкурс по данному Лоту считается несостоявшимся.

В случае, если к участию в этапе оценки и сопоставления Заявок конкурсе допущен один Участник, конкурс признается несостоявшимся, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным Участником конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. В протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время составления протокола;
- информация о Претендентах, признанных Участниками конкурса и допущенных к участию в этапе оценки и сопоставления Заявок, а также о Претендентах, не допущенных к участию в Конкурсе;
- Содержание Конкурсных предложений Участников;
- присвоенные Заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Результаты конкурса оформляются Итоговым протоколом конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Итоговый протокол конкурса оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. Итоговый протокол конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его подписания, и в тот же срок направляется Победителю конкурса по электронной почте (e-mail), указанной Участником в Заявке на участие в конкурсе.

16. Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе

Для оценки Заявок на участие в конкурсе, а также для определения Победителя конкурса по каждому из Лотов установлены следующие критерии оценки Заявок на участие в конкурсе (далее - критерии):

I. Критерий «Ценовое предложение».

В качестве начального значения критерия «Ценовое предложение» установлено значение Начальной (минимальной) цены ($C_{мин}$). Начальная (минимальная) цена лота определена из расчета полученной Учреждением месячной прибыли за оказание услуг по предоставлению аналогичных мест стоянки автомобильного транспорта при показателе 50 (пятидесяти) процентной загруженности стоянки автомобильного транспорта.

Претендент/Участник конкурса должен представить в Конкурсном предложении предлагаемый им размер поступлений от реализации Услуг по Лоту (C). Условиями конкурса предусматривается увеличение ($C > C_{мин}$) начального значения критерия «Ценовое предложение» в Конкурсном предложении. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию менее начального значения, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев.

C - предложение Участника конкурса, Заявка на участие в конкурсе которого оценивается, руб.;

$C_{мин}$ - минимальное предложение по критерию «Ценовое предложение» (начальная (минимальная) цена Лота), руб.;

2. Критерий «Агентское вознаграждение».

В качестве значения по критерию «Агентское вознаграждение» устанавливается сумма вознаграждения, выплачиваемая Агенту за оказание услуг по договору (B). Максимальное значение агентского вознаграждения не может превышать 100% от Ценового предложения. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию более максимального значения, будут приравнены к максимальному значению.

Претендент/Участник конкурса должен представить в Конкурсном предложении предлагаемый им коэффициент агентского вознаграждения - (K).

$$B = C * K, \text{ где}$$

B - сумма вознаграждения Агента в руб.,

K - коэффициент агентского вознаграждения, %

3. Итоговый рейтинг.

Итоговый рейтинг (I) определяется в рублях по формуле:

$$I = C - B, \text{ где}$$

I - значение итогового рейтинга.

Претендент/Участник конкурса, чей итоговый рейтинг наибольший, признается победителем.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

18. Срок и порядок заключения Договора

Договоры по результатам конкурса заключаются в письменной форме на условиях,

указанных в Конкурсной документации, по цене, предложенной Победителем конкурса (единственным Участником конкурса).

Проект Договора составляется по форме Приложения № 6 к Конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии итогового протокола (протокола оценки и сопоставления Заявки на участие в конкурсе, в случае если только 1 (Один) Претендент подал Заявку на участие в конкурсе и признан Участником конкурса) передает Победителю конкурса (единственному Участнику) на руки под подпись заполненный проект Договора.

Победитель конкурса (единственный Участник конкурса) обязан подписать и заверить печатью (при ее наличии) 2 (Два) экземпляра Договора и направить их в адрес Организатора конкурса в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора.

Организатор конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения подписанных Победителем конкурса (единственным Участником) экземпляров Договора подписывает их и один экземпляр направляет Победителю конкурса (единственному Участнику конкурса), второй экземпляр Договора остается у Организатора конкурса.

19. Последствия уклонения Победителя конкурса (единственного Участника конкурса) от подписания Договора.

В случае если Победитель конкурса (единственный Участник конкурса) в срок, предусмотренный в настоящей Конкурсной документации, не представил Организатору конкурса подписанные экземпляры Договора, Победитель конкурса (единственный Участник конкурса) признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения Победителя конкурса от заключения Договора, Конкурсной комиссией составляется Протокол о признании Победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

Организатор конкурса в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола о признании Победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора передает Участнику конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в Заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации. Участником конкурса, Заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Договор подписывается в порядке и в сроки, установленные в подразделе 18 Конкурсной документации.

В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, заключение Договора для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Участник конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер по результатам проведения конкурса, и получивший право на заключение Договора, не подписавший в установленном порядке и в сроки, установленные Конкурсной документацией, Договор, считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

В случае если Договор не заключен ни с Победителем конкурса, ни с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер по результатам проведения конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае уклонения единственного Участника конкурса от заключения Договора, конкурс

признается несостоявшимся. Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного Участника конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

**Перечень стоянок автомобильного транспорта
для посетителей национального парка**

№ Лота	Адресный ориентир	Площадь стоянки (кв.м.)	Количество машино-мест	Начальная (минимальная) цена Лота (руб.)	Размер задатка на участие в Конкурсе (руб.)	Схема размещения
1	Г. Москва, Яузская аллея, д. 1А, стр. 2	4 000	120	270 000 (двести семьдесят тысяч)	270 000 (двести семьдесят тысяч)	

Срок действия Договора – 5 (пять) лет.

На бланке Претендента

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в Конкурсе**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование Претендента)

в открытом конкурсе № 2 на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» предоставлены следующие документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Претендент:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 2023 г.

М.П. (при наличии)

Заявление на участие в открытом конкурсе № 2
на право заключения агентского договора на организацию деятельности по
обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для
посетителей национального парка «Лосиный остров»

Лот № 1

Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данному Конкурсу нормативные правовые акты

_____, в лице
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. физического лица)
_____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. представителя лица, подающего заявку)

_____, сообщает о своем согласии участвовать в
(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов лица, подающего заявку)
открытом конкурсе № 2 на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров».

В случае признания меня Победителем конкурса обязуюсь заключить договор с Организатором конкурса на установленных Конкурсной документацией условиях и сроки.

Сведения о Претенденте:

Фирменное наименование, в том числе организационно-правовая форма или Фамилия Имя Отчество физического лица (индивидуального предпринимателя)	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер контактного телефона	
Контактное лицо по вопросам участия в конкурсе	
e-mail	
Расчётный счет	
Банк	
Корреспондентский счет	
БИК	
Генеральный директор (для юридических лиц)	

Настоящим подтверждаю отсутствие решения о его ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, и отсутствие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Претендент:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 2023 г.

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
подписавший заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения агентского договора на
организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного
транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров», проживающий(ая) по
адресу: _____,

_____ (наименование удостоверяющего личность документа) серия _____
№ _____, выдан «__» _____ 20__ г.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению
«Национальный парк «Лосиный остров» на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом конкурсе
на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и
функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка
«Лосиный остров».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия
(операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне
разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

«__» _____ 2023 г.

На бланке Претендента

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование Претендента с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, (для юридического лица); Ф.И.О. Претендента, адрес местонахождения (для физического лица) номера контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии заключить агентский договор на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров», в соответствии с требованиями Конкурсной документации и следующим Конкурсным предложением:

1. Ценовое предложение.

Предлагаемый Претендентом размер ежемесячных поступлений от реализации Агентом услуг Принципала, составляет

(Указание суммы цифрами и прописью)

2. Коэффициент Агентского вознаграждения.

Предлагаемый Претендентом коэффициент агентского вознаграждения по Лоту № 1 составляет:

(Указание процента цифрами и прописью)

Дополнительная информация

Претендент:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 2023 г.

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2023 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» (ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров»), именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице Директора Якубова Рустама Рашидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые далее «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании итогового протокола № ____ открытого конкурса № 2 от _____ на право заключения агентского договора на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен Сторонами в целях организации деятельности по предоставлению мест стоянки автомобильного транспорта посетителям национального парка «Лосиный остров», находящегося в ведении Принципала.

1.2 Агент по поручению Принципала, согласно разрешенным видам деятельности Принципала, за вознаграждение обязуется от своего имени совершать действия, направленные на обустройство и функционирование стоянки автомобильного транспорта, расположенной по адресному ориентиру: г. Москва, Яузская аллея, д. 1А, стр. 2 (далее - Услуга) для посетителей национального парка «Лосиный остров», согласно утвержденному перечню платных услуг Принципала (Приложение № 1).

1.3. В ходе исполнения обязательств по Договору Агент обязуется соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Положением о национальном парке «Лосиный остров» (утв. Приказом Минприроды России от 26.03.2012 № 82), Сводом правил стоянки автомобилей актуализированная редакция СНиП 21-02-99* СП 113.13330.2016, утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. N 776/пр. и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, в том числе в области охраны окружающей среды, пожарной безопасности и прочее.

2. ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Период оказания Услуг – с _____ по _____.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Истечение срока действия Договора не освобождает Сторон от взаимных финансовых и иных обязательства, возникших в период действия Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Агент во исполнение Договора обязуется:

- 3.1.1. получить все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации разрешения и согласования для ведения деятельности по Договору;
- 3.1.2. при необходимости и после получения согласования Принципала обеспечить стоянку оборудованием, инвентарем и пр. для надлежащего исполнения Договора;
- 3.1.3. до начала оказания Услуг привлечь квалифицированный персонал (кассира и другой обслуживающий персонал) для надлежащего исполнения Договора;
- 3.1.4. обеспечивать:
- надлежащее оказание Услуг и высокую культуру обслуживания посетителей национального парка «Лосиный остров»;
 - своевременное перечисление денежных средств на счет Принципала.
- 3.1.5. соблюдать действующее законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе в области охраны окружающей среды. В случае возникновения претензий, связанных с несоблюдением законодательства и нормативных правовых актов, Агент принимает на себя ответственность по ним и обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие требования, претензии (иски);
- 3.1.6. в рамках Договора и с участием Принципала организовывать рекламные и иные акции, с целью популяризации экологического просвещения населения, активного, культурного, спортивного досуга, также увеличения доходности от осуществляемой деятельности на территории национального парка «Лосиный остров»;
- 3.1.7. обеспечивать соблюдение на территории национального парка «Лосиный остров» техники безопасности, мер противопожарной безопасности, в том числе наличие первичных средств тушения пожара, санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и нести всю полноту ответственности, если вышеназванные требования не будут соблюдены, а также проводить уборку прилегающей территории национального парка «Лосиный остров» в 150-метровой зоне от размещения стоянки;
- 3.1.8. в случае причинения ущерба имуществу Принципала (порчи почв, деревьев, кустарников и иного имущества) возместить его в полном объеме;
- 3.1.9. в срок, установленный пунктом 5.1 Договора, предоставлять Принципалу на утверждение Отчет агента об исполнении Договора (Приложение № 2);
- 3.1.10. по первому требованию предоставлять Принципалу отчет и всю информацию, необходимую для контроля за качеством и объемом оказываемых Услуг, в том числе кассовую документацию, фото и видео материалы;
- 3.1.11. в течение 7 (семи) календарных дней после истечения срока действия Договора или его расторжения обеспечить вывоз своего оборудования, инвентаря и пр. с территории национального парка «Лосиный остров»;
- 3.1.12. по мере необходимости за свой счет и своими силами производить утилизацию отходов, в том числе ТБО;
- 3.1.13. обеспечить контроль за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм и правил при оказании Услуг;
- 3.1.14. оборудовать места стоянки автомобильных транспортных средств в соответствии с требованиями свода правил стоянки автомобилей актуализированная редакция СНиП 21-02-99* СП 113.13330.2016, утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. N 776/пр., Постановления Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», и иными установленными обязательными требованиями.
- 3.1.15. получить согласование Минприроды России на ведение социально-экономической деятельности в границах национального парка «Лосиный остров».

3.1.16. неукоснительно и в короткие сроки выполнять все требования Принципала об устранении выявленных нарушений.

3.2. Принципал во исполнение Договора обязуется:

3.2.1. своевременно информировать Агента обо всех изменениях в режиме работы национального парка «Лосиный остров», затрагивающих интересы Агента по Договору;

3.2.2. в короткие сроки рассматривать все обращения Агента;

3.2.3. для обустройства и функционирования стоянки обеспечить беспрепятственный доступ техники и транспорта Агента, для чего на основании письменной заявки Агента предоставлять разрешения на въезд (пропуск);

3.2.4. в сроки, указанные в п. 5.2 Договора, согласовать Отчет Агента или направить мотивированный отказ;

3.2.6. надлежащим образом выполнять обязательства, предусмотренные в других разделах Договора, а также не установленные Договором, но прямо вытекающие из него;

3.2.7. Принципал имеет право проверять ход и качество оказываемых Агентом Услуг по Договору.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Сумма выручки от реализации Услуг на территории национального парка «Лосиный остров» должна составлять не менее _____ (_____) рублей __ копеек в месяц. Указанная сумма включает в себя НДС 20 %. Перечисление денежных средств осуществляется Агентом не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Стороны установили, что размер вознаграждения Агента составляет ____ % (_____) от общей выручки. Вознаграждение Агента выплачивается путем удержания от суммы, указанной в п. 4.1. Договора.

4.3. В случае, если сумма выручки от реализации Услуги составит менее минимальной суммы выручки, указанной в п.4.1 Договора, Агент не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, выплачивает Принципалу штраф в размере, определяемом как арифметическая разница между минимальной суммой выручки, указанной в п.4.1. Договора, и суммой фактической выручки Агента от реализации Услуги за отчетный период. При наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, вознаграждение Агенту не выплачивается.

4.4. Расчеты между Сторонами, включая оплату штрафных санкций по Договору, осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет согласно банковским реквизитам, указанным в разделе 14 Договора.

4.5. Вознаграждение Агента включает в себя все расходы, понесенные им в рамках исполнения Договора.

5. ОТЧЕТЫ АГЕНТА ПО ДОГОВОРУ

5.1. Отчет Агента предоставляется Принципалу не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Агент обязуется направить копию Отчета по электронной почте info@elkisland.ru, а оригинал по адресу, указанному в разделе 14 Договора. Отчет составляется в письменной форме и подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени Агента.

5.2. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает Отчет Агента и при отсутствии претензий к исполнению обязательства утверждает Отчет и направляет его Агенту. Неутверждение Принципалом Отчета об исполнении Договора в установленный срок или наличие претензий не является для Агента основанием неисполнения или задержки исполнения обязательств, изложенных в пункте 4.1 Договора.

5.3. Претензии Принципала к исполнению Агентом поручения по Договору составляются в письменном виде и направляются Агенту в соответствии с разделом 12 Договора.

6. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны договорились, что ответственность за надлежащее оказание Услуг полностью возлагается на Агента.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

7.2. Агент самостоятельно несет всю полноту ответственности в случае причинения ущерба имуществу и/или жизни или здоровью посетителей национального парка «Лосиный остров» в результате оказания Услуг.

7.3. Агент самостоятельно несет всю ответственность в случае выявления контролирующими органами нарушений в его деятельности по исполнению Договора. В случае предъявления претензий контролирующими органами к Принциалу по вине Агента, обязуется возместить Принциалу все расходы.

7.4. После оказания Услуг по Договору, при необходимости, Агент обязуется за свой счет провести восстановительные работы.

7.5. В случае нарушения Агентом срока, указанного в п.п. 4.1, 4.3. Договора, Агент выплачивает Принциалу пени за каждый день просрочки в размере 1 % (один процент) от суммы, указанной в п. 4.1. Договора.

7.6. В случае нарушения Агентом срока, указанного в п. 5.1. Договора, Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и (или) предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами, выданными компетентными органами.

8.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны влечёт за собой утрату заинтересованной Стороной права ссылаться на обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства, указанные в п. 8.2 Договора, продлятся более 30 (тридцати) календарных дней, то любая из Сторон вправе предложить внести соответствующие изменения в Договор или расторгнуть Договор.

8.6. Ни при каких условиях не признаются обстоятельствами непреодолимой силы: возникновение непредвиденных расходов у какой-либо Стороны; отсутствие финансирования со стороны федеральных, муниципальных и иных структур; невозможность получения транспортных средств для транспортировки комплектующих,

материалов и/или оборудования; рост цен и курсов валют; падение спроса вследствие любых причин; недоступность кредитных ресурсов; наличие непогашенной кредиторской задолженности перед кредиторами любой очереди и т.д.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Агенту известно о том, что Принципал реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

9.3. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Принципала и Агента).

9.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.6. В случае нарушения одной из Сторон обязательств Антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Принципал и Агент имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию и данные, включая, но не ограничиваясь, любую деловую, коммерческую или техническую информацию, предоставляемую Сторонами друг другу в связи и с целью исполнения настоящего Договора.

10.2. Вся Конфиденциальная информация:

10.2.1. Должна использоваться получающей Стороной исключительно в соответствии с целями настоящего Договора, если иное прямо не согласовано в письменной форме Стороной, предоставляющей Конфиденциальную информацию (раскрывающей Стороной).

10.2.2. Не будет распространена либо раскрыта получающей Стороной каким-либо способом или в какой-либо форме кому-либо, кроме сотрудников получающей Стороны, у каждого из которых есть обоснованная необходимость знать Конфиденциальную информацию, и которые, в свою очередь, связаны обязательствами о неразглашении, вытекающими из трудового договора или иного письменного обязательства о неразглашении, не менее строгими, чем положения настоящего раздела в отношении обязательств получающей Стороны.

10.2.3. Должна охраняться в режиме конфиденциальности каждой получающей Стороной с такой же степенью осторожности, как и собственная Конфиденциальная информация получающей Стороны такой же важности, чтобы не допустить раскрытия любой третьей стороне, по крайней мере, с разумной степенью осторожности.

10.2.4. Должна оставаться собственностью раскрывающей Стороны.

10.3. Вышеуказанное в п. 10.2. обязательство по соблюдению конфиденциальности не распространяется на общеизвестную информацию, на информацию, которая была самостоятельно разработана получающей Стороной, о чем получающая Сторона может предоставить подтверждение, или если такая информация правомерно получена получающей Стороной от третьего лица без обязательств о неразглашении конфиденциальной информации, при том что получающая Сторона не знала и не должна была знать, что информация разглашается ей в нарушение закона или обязательств по неразглашению.

10.4 Обязательство по неразглашению конфиденциальной информации не применимо, если Сторона обязана раскрыть полученную информацию в связи с правомерным предписанием органа государственной власти, либо судебного органа.

10.5 Переговоры и содержание настоящего Договора должны рассматриваться каждой из Сторон как Конфиденциальная информация, если другая Сторона не даст свое предварительное согласие на ее раскрытие.

10.6. Обязательства, указанные в настоящем разделе, остаются в силе в течение 5 (пяти) лет по окончании срока действия настоящего Договора.

10.7. В случае нарушения Стороной условий настоящего раздела о конфиденциальности она обязана возместить второй Стороне причиненные убытки. Под убытками понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или должна будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение ее имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы ее право не было нарушено (упущенная выгода). Если Сторона, нарушившая условия настоящего раздела о конфиденциальности, получила вследствие этого доходы, другая Сторона вправе требовать возмещения наряду с другими убытками упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы. Помимо этого, Сторона, нарушившая условия настоящего раздела, обязана выплатить другой Стороне штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

10.8 Настоящий Договор содержит общие положения по неразглашению. В случае, если конкретные соглашения между Сторонами устанавливают требования, отличные или дополнительные к перечисленным в настоящем Договоре, приоритет дается условиям соответствующих соглашений между Сторонами.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Все изменения и дополнения в Договор вносятся путем составления, подписания и скрепления печатями (при наличии) Сторон дополнительного соглашения к Договору.

11.2. Все приложения, дополнения, протоколы, отчеты, составленные в письменной форме и подписанные Сторонами, являются составной и неотъемлемой частью Договора.

11.3. Стороны могут расторгнуть Договор:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке с соблюдением условий раздела 12 Договора;
- в одностороннем внесудебном порядке посредством отказа от Договора (исполнения Договора) при существенном нарушении условий Договора Стороной. Сторона, которой законом или Договором предоставлено право на отказ от Договора (исполнения Договора), должна при осуществлении этого права действовать добросовестно и разумно. При одностороннем отказе от исполнения Договора он считается расторгнутым с момента получения одной стороной соответствующего уведомления от другой стороны.

11.4. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут в судебном порядке при существенном нарушении условий Договора другой Стороной, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.5. Договор считается расторгнутым при условии урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по оказанным Услугам до момента расторжения Договора.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения любых противоречий и разногласий, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для их урегулирования посредством переговоров, а также направления соответствующих претензий.

12.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

12.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее получения.

12.4. В случае неурегулирования сторонами споров и разногласий, возникающих между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Принципала.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1 Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме извещать друг друга обо всех изменениях в банковских реквизитах и почтовых адресах относительно указанных в Договоре.

13.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

13.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

13.4. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресу, который указан в разделе 14 Договора. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

13.6. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.7. Настоящий Договор не является договором аренды земельного участка, иного движимого/недвижимого имущества Принципала.

13.8. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Перечень платных услуг (Приложение №1);
- Форма отчета Агента (Приложение №2);

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АГЕНТ»

«ПРИНЦИПАЛ»

ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров»

Местонахождение: 107113, г. Москва,

Поперечный просек, д. 1Г

ИНН/КПП 7718107881/771801001

ОКПО 40059492 ОКТМО 45315000

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК

ПО г. Москве г. Москва

Номер единого казначейского счета:

40102810545370000003

Номер казначейского счета:

032146430000000017300

Л/с: 20736Ц59660

БИК: 004525988

info@elkisland.ru

Тел. (495) 323-88-85

Директор

_____ **Р.Р. Якубов**
М.П.

Приложение №1
к Агентскому договору от _____
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Выписка из перечня платных Услуг
ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров»
(в соответствии с приказом № 48 от 29.04.2022 «Об установлении цен на платные услуги»)

Наименование	Продолжительность	Стоимость в руб., в т.ч. НДС (20%)
Предоставление мест стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка	1 день	200,00
Предоставление мест стоянки автомобильного транспорта для посетителей национального парка	1 месяц	4 500,00

От Агента:

От Принципала:

Директор ФГБУ «Национальный парк
«Лосиный остров»

М.П. _____ **Р.Р. Якубов**

Приложение №2
к Агентскому договору от _____
№ _____

Согласовано

**Директор ФГБУ «Национальный парк
«Лосиный остров»**

_____ **Р.Р. Якубов**
М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА АГЕНТА
к Агентскому договору № _____ от _____

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Дата	Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость услуг	Общая выручка	Вознагражде ние Агента

Вознаграждение Агента составило _____ руб., _____.

Подписи Сторон

От Агента:

От Принципала:

Директор ФГБУ «Национальный парк
«Лосиный остров»

_____ **Р.Р. Якубов**
М.П.